

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Васильев /Г.Ф.Хоснуллина/

протокол № 1

от «01» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ

Васильев /Г.С.Усманова/

Приказ № 82

от «01» сентября 2021 г.

**Должностная инструкция
педагога дополнительного образования
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основании Профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 298н от 5 мая 2018 года; в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 года, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности сотрудника, занимающего в учреждении должность педагога по дополнительному образованию детей.

1.3. На должность педагога дополнительного образования может назначаться лицо, имеющее:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки";
- высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым общеобразовательным учреждением, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки".

1.4. Условиями допуска к работе являются:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение педагогом дополнительного образования обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при привлечении к работе с обучающимися в качестве руководителей экскурсий – прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- при привлечении к работе с обучающимися в качестве руководителей туристических походов, экспедиций, путешествий с обучающимися – прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ, подчиняется непосредственно директору, заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе, методисту МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ.

1.6. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется должностной инструкцией, разработанной по профстандарту, Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами Президента РФ и РТ, решениями Правительства РФ и РТ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации». Также, руководствуется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и локальными правовыми актами учреждения, трудовым договором, нормативно-правовыми актами в области защиты прав детей, включая Конвенцию ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.7. Педагог дополнительного образования должен знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей;
- законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), законодательство РФ в части, регламентирующей защиту персональных данных;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации обучающихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы);
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам;
- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации обучающихся, поддержки и сопровождения их профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий в учреждении;
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- особенности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, коллегами по работе;
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;
- правила эксплуатации учебного оборудования и технических средств обучения;
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся в учреждении;
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);
- основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся;
- формы привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся учреждения при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности;

- содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- способы выявления интересов обучающихся в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);
- специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- возможности использования ИКТ для ведения документации;
- правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

1.8. Педагог дополнительного образования должен уметь:

- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представить ее на мероприятиях по привлечению обучающихся;
- набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;
- осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);
- готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
- создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки обучающимися процесса и результатов освоения программы;
- контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью детей при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий;
- анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам с целью коррекции собственной деятельности;
- проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями школьников, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность

требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

1.9. Педагогическим работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

1.10. Сотрудник должен ознакомиться с должностной инструкцией, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями педагога дополнительного образования являются:

2.1. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

2.2. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

2.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

2.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;

2.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции по организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

- осуществляет набор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, комплектует состав обучающихся объединения и принимает меры по его сохранению в течении срока обучения;
- осуществляет дополнительное образование обучающихся;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационно-коммуникативных технологий;
- организует исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, включает в учебно-воспитательный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждение с детьми актуальных событий, происходящих в современном мире;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
- выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями.

3.2. В рамках трудовой функции по организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- планирует и организует подготовку досуговых мероприятий;
- проводит досуговые мероприятия;
- организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.

3.3. В рамках трудовой функции по обеспечению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам учреждения дополнительного образования;
- проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий.

3.4. В рамках трудовой функции педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы:

- контролирует и оценивает освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- анализирует достижения обучающихся;
- анализирует результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и обучающихся;
- выявляет творческие способности обучающихся, одаренных детей, способствует их дальнейшему развитию, формированию профессиональных интересов и склонностей.

3.5. В рамках трудовой функции по разработке программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы и учебно-методические материалы для их реализации;
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность;
- ведет журнал учета посещаемости обучающихся и проводимых занятий, своевременную запись в нем;
- определяет педагогические цели и задачи, планирование досуговой деятельности, разрабатывает планы досуговых мероприятий;
- разрабатывает систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

3.7. Оперативно извещает администрацию учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.8. Повышает свою профессиональную квалификацию, принимает активное участие в деятельности педагогических и методических советов, методических объединений, родительских собраниях и других мероприятиях, которые предусмотрены образовательной программой учреждения.

3.9. Оказывает необходимую методическую помощь другим педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового педагогического опыта коллег, развитию их творческих инициатив.

3.10. Проходит периодические бесплатные медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. Соблюдает культуру и этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, в общественных местах, которые соответствуют общественному положению педагога, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в образовательном учреждении.

3.12. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, а также требования антитеррористической безопасности.

3.13. Обрабатывает персональные данные обучающихся, ориентируясь на законы и нормативные локальные акты образовательного учреждения в области ПДН.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения дополнительной образовательной программы и Федерального образовательного стандарта, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором общеобразовательного учреждения.

4.2. Выбирать и использовать в образовательной деятельности программы дополнительного образования, различные эффективные методики обучения обучающихся, учебные пособия.

4.3. Принимать участие в разработке программы развития, учебного плана и образовательной программы учреждения, в разработке и обсуждении проектов решений заседаний педагогического совета и других коллегиальных органов управления учреждением.

4.4. Определять и предлагать обучающимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.

4.5. Давать обучающимся во время занятий, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.6. Знакомиться с проектами решений директора учреждения, относящихся к его деятельности.

4.7. Предоставлять на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению деятельности и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагога дополнительного образования.

4.8. Участвовать в управлении учреждением в порядке, который определен Уставом.

4.9. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация учреждения создает условия, требуемые для успешного обучения педагога дополнительного образования в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.10. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать её в случае положительного результата аттестации.

4.11. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы педагога дополнительного образования, давать по ним письменные объяснения.

4.12. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.

4.14. Педагог дополнительного образования имеет также полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительного образования несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования согласно учебному плану дополнительных занятий, расписанию и графику образовательной деятельности;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок;
- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;
- за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности;
- за нарушение установленного порядка проведения инструктажей обучающихся по охране труда, необходимых при проведении занятий, мероприятий, выезде на конкурсы и экскурсии с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда;
- за использование не по назначению персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательной деятельности за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение учреждению или участникам образовательной деятельности материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях учреждения и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение пяти дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора учреждения и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющих).

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками.

6.7. Передает Директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил(а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__20__г.

_____/_____/